

DESCRIPTION GENERALE DE LA VISITE	INFORMATIONS 2024
Nom de la structure (partenaire) :	
Nom du site / du monument à visiter (si différent du partenaire) :	
Commune : Département :	
Titre de la visite :	
Sous-titre de la visite (<i>facultatif</i>) :	
Thèmes (<i>cocher les thèmes correspondants</i>)	<input type="checkbox"/> Archéologie <input type="checkbox"/> Beaux-arts et arts décoratifs <input type="checkbox"/> Références de l'histoire architecturale et urbaine <input type="checkbox"/> Parcs et jardins <input type="checkbox"/> Patrimoine, État et Pouvoir <input type="checkbox"/> Culture et société <input type="checkbox"/> Image, Photographie et Cinéma <input type="checkbox"/> Eau et Patrimoine <input type="checkbox"/> Paysage et biodiversité <input type="checkbox"/> Patrimoine et Littérature <input type="checkbox"/> Lieux d'Art & de Culture <input type="checkbox"/> Lecture de la Ville <input type="checkbox"/> Patrimoine industriel, scientifique et technique <input type="checkbox"/> Patrimoine et mémoire
Chronologie (<i>cocher la période correspondante</i>)	<input type="checkbox"/> Préhistoire - Protohistoire <input type="checkbox"/> Antiquité & Moyen-âge <input type="checkbox"/> Époque moderne <input type="checkbox"/> 19e siècle <input type="checkbox"/> 1900-1950 <input type="checkbox"/> 1950 à nos jours
Texte de présentation détaillée de la visite	
Photographie ou illustration de la visite	A joindre ou à envoyer par email

Légende et crédits de la photographie fournie :	
Supports de visite / programme détaillé / documents pédagogiques pour les enseignants	<p>Titre du document :</p> <p>(Merci de nous adresser le fichier par e-mail : format JPEG, .doc ou .pdf, 2Mo Max)</p>

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR LA VISITE	INFORMATIONS 2024
Combien de classes pouvez-vous accueillir sur la journée pour cette activité :	
Y a-t-il un nombre d'élèves maximum par classe (ne renseigner cette case que si nécessaire)	
Heure de début de chaque visite :	
Période de visite (si les horaires de visite ne sont pas encore définis, merci de préciser si elles se tiennent le matin ou l'après-midi) :	<p>Matin :</p> <p>Après-midi :</p>
Durée de la visite : ex : 1h30	
Public visé (cocher le public visé)	<input type="checkbox"/> Maternelle <input type="checkbox"/> Élémentaire <input type="checkbox"/> Collège <input type="checkbox"/> Lycée <input type="checkbox"/> Post BAC
Précisions sur le public visé (ex : CE1 - CM2)	
Accessibilité de la visite aux personnes à mobilité réduite :	
Type de visite : (Le type de la visite doit appartenir à la liste, un seul type peut être sélectionné)	<input type="checkbox"/> Visite guidée <input type="checkbox"/> Exposition <input type="checkbox"/> Parcours découverte <input type="checkbox"/> Atelier <input type="checkbox"/> Conte <input type="checkbox"/> Animation <input type="checkbox"/> Jeu de piste <input type="checkbox"/> Projection
Accès en transport en commun ou autres modalités d'accès	

PRECISIONS POUR LA GESTION DES RESERVATIONS	INFORMATIONS 2024
Adresse ou rendez-vous précis donné à la classe le jour de la visite :	
Lieux de pique-nique à proximité du site :	
Contact à communiquer à l'enseignant pour la préparation des visites :	Nom : Prénom : Fonction : Téléphone : E-mail :
Souhaitez-vous fixer une date de clôture des réservations antérieure au 13 septembre ? Si oui, laquelle ?	
Précisions pour la prise de réservation (<i>ex : liste des participants à fournir, justificatif de visite à retirer, consignes de sécurité...</i>)	

INFORMATIONS PARTENAIRE	
Le site peut-il accueillir des groupes scolaires en dehors de la manifestation ?	
INTERLOCUTEUR POUR L'ORGANISATION DES ENFANTS DU PATRIMOINE :	
Structure :	
Nom : Prénom : Fonction : Adresse postale (<i>si différente de celle du site</i>) : Code postal : Commune : Téléphone : Fax : Email :	